EMPRESA DE PESQUISA ENERGÉTICA (EPE)
CNPJ**:** 06.977.747/0001-80
COMPANHIA FECHADA

ATA DA 895ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA DIRETORIA EXECUTIVA, REALIZADA NO DIA 18 DE SETEMBRO DE 2026

Aos dezoito dias do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e seis, às nove horas e dez minutos, por videoconferência, aprovada pelo colegiado, reuniu-se ordinariamente a Diretoria Executiva da Empresa de Pesquisa Energética (EPE), secretariada por mim, CYNTHIA CABRAL FARIA, Secretária-Geral. Participaram o Presidente THIAGO GUILHERME FERREIRA PRADO e os Diretores REINALDO DA CRUZ GARCIA e THIAGO IVANOSKI TEIXEIRA. Ausente o Diretor CARLOS EDUARDO CABRAL CARVALHO, por motivo de afastamento ao país. Foram convidados para participar da reunião a Chefe de Gabinete FERNANDA CORRÊA FERREIRA, o Consultor Jurídico BRUNO ABREU BASTOS e a Analista ISABELLA ARAÚJO SEGAL.

ABERTURA E VERIFICAÇÃO DE QUÓRUM.

Diante da participação da maioria dos membros, restou configurado o atendimento do quórum estatutário. Assim, o Presidente Thiago Prado cumprimentou os participantes e declarou aberta a reunião.

RESOLUÇÕES.

(1) PRD nº 77/2026 – Revisão PNA 2026. Foram convidados o Assessor da Presidência Márcio Costa e o Analista Elzenclever Aguiar. Márcio Costa apresentou as alterações propostas ao PNA aprovado em junho de 2026. Após discussões, a Diretoria Executiva solicitou que a matéria seja encaminhada ao COAUD para ciência e eventual manifestação. Adicionalmente, sugeriu que os membros do COAUD participem da reunião do Conselho de Administração quando da apreciação do tema, acompanhando a respectiva apresentação e deliberação. Em seguida, os convidados se retiraram. Após discussões, a Diretoria Executiva RESOLVEU: **RD nº 01/895ª:** (a) Manifestar-se favoravelmente à proposta de Atualização do Plano de Negócios Anual (PNA) 2026 referente as mudanças na Presidência e na Diretoria de Estudos do Petróleo, Gás e Biocombustíveis (DPG), condicionado o item referente à Auditoria Interna a manifestação prévia do novo Auditor e do Coaud, antes da submissão da matéria ao Conselho de Administração; (b) Submeter a proposta de Atualização do Plano de Negócios 2026 à deliberação do Conselho de Administração, conforme determinado no parágrafo 1º do art. 23 da Lei nº 13.303, de 30 de junho de 2016; (c) Determinar à Assessoria da Presidência que, após aprovação da Diretoria Executiva, adote as providências necessárias à efetivação desta Resolução.

(2) PRD nº 78/2026 – Contratação da plataforma Jusbrasil, por 24 (vinte e quatro) meses, com pagamento antecipado. Bruno Bastos contextualizou a matéria, apresentando a necessidade e as vantagens da contratação da plataforma Jusbrasil. Na sequência detalhou as condições de pagamento e os benefícios esperados com a contratação. Após discussões, a Diretoria Executiva RESOLVEU: **RD nº 02/895ª:** a) Aprovar a contratação da Jusbrasil (nome fantasia da Goshme Soluções para Internet Ltda.), por 24 (vinte e quatro) meses, pelo valor de R$ 39.998,50 (trinta e nove mil, novecentos e noventa e oito reais e cinquenta centavos), a ser pago antecipadamente, em parcela única, tendo em vista o desconto ofertado pela contratada, o que acarretará economia de recursos, e a disponibilidade orçamentária atual da EPE. b) Determinar que a Consultoria Jurídica tome as providências cabíveis para efetuar a contratação.

(3) EXTRAPAUTA - PRD nº 79/2026 – Instauração do processo de contratação dos serviços de

service desk. Foram convidados a Superintendente de Tecnologia da Informação e Comunicações Cláudia Bento, o Superintendente Adjunto João Giordano e a Assessora da Diretoria Sylvia Bulcão. Cláudia Bento apresentou a matéria, informando que o contrato vigente de Service Desk tem encerramento previsto para dezembro de 2026, o que torna necessária nova contratação para assegurar a continuidade dos serviços. Em resposta a questionamento da Diretoria acerca dos aprimoramentos incorporados em relação ao contrato atual, destacou, entre as principais alterações, o tratamento dos incidentes de segurança, com a criação de canais interno e externo específicos para essas ocorrências, bem como o reforço da equipe destinada ao atendimento dos empregados. Os convidados abordaram, ainda, o funcionamento do sistema de abertura e acompanhamento de chamados. Em seguida, os convidados se retiraram. Após discussões, a Diretoria Executiva RESOLVEU: **RD nº 03/895ª:** a) Autorizar, com fundamento no art. 4º, inciso I c/c o Anexo I, do Regulamento de Licitações e Contratos da Empresa de Pesquisa Energética (RLC/EPE), a instauração de processo licitatório, na modalidade pregão eletrônico, para contratação de empresa especializada para prestação de serviços técnicos especializados na área de Tecnologia da Informação e Comunicações (TIC), compreendendo operação e suporte de infraestrutura de TIC e atendimento e suporte ao usuário de TIC, no valor total estimado de R$ 3.370.104,96 (três milhões, trezentos e setenta mil, cento e quatro reais e noventa e seis centavos), com prazo de execução de 48 meses, prorrogável na forma do art. 170 do RLC/EPE; e b) Determinar à Diretoria de Gestão Corporativa, por meio da Superintendência de Recursos Logísticos, que adote as providências necessárias à continuidade da instrução processual e à realização do certame licitatório.

ASSUNTOS GERAIS.

(1) Ensino Solidário. Foram convidadas a Superintendente de Gestão de Pessoas Higia Martins, sua Adjunta Clarisse Alves e a Analista Cíntia Tavares. Cíntia Tavares apresentou um histórico do Programa Ensino Solidário na EPE, seus objetivos, forma de coordenação e participação de professores voluntários. Abordou, ainda, a aula especial do ABCD Energia realizada em setembro de 2026, bem como as ações integradas e o calendário de 2026 do Programa de Qualidade de Vida. Na sequência, apresentou os resultados da pesquisa realizada junto aos empregados sobre o Programa de Qualidade de Vida, destacando a percepção quanto ao impacto das ações no dia a dia de trabalho. A Diretoria debateu com as convidadas alternativas para ampliar o engajamento dos empregados no Ensino Solidário e parabenizou a equipe pelo trabalho realizado. As convidadas permaneceram para o próximo ponto da pauta.

(2) Pesquisa de clima. Higia Martins introduziu o tema e Clarisse Alves apresentou a empresa contratada para realização da Pesquisa de Clima, informando que o contrato possui vigência de 60 meses e contempla dois ciclos de pesquisa. Relatou, ainda, o benchmarking realizado com outras instituições atendidas pela empresa Perfix, cujas referências foram consideradas satisfatórias. Na sequência, Clarisse Alves apresentou os principais marcos e o cronograma do projeto, o plano de comunicação previamente alinhado com a ASCOM, bem como os pilares e as dimensões que serão avaliados. Destacou, especialmente, a garantia de anonimato dos respondentes, inclusive mediante tratamento dos comentários abertos para evitar eventual identificação, além da elaboração de planos de ação institucionais e específicos por Diretoria e do compromisso das lideranças com a implementação das ações decorrentes dos resultados da pesquisa. A Diretoria Executiva ressaltou a necessidade de assegurar que o cruzamento de dados demográficos não permita a identificação dos respondentes, recomendando que esse aspecto seja revisto e devidamente saneado, inclusive em atenção a questionamento anteriormente apresentado pelo Conselho de Administração. A Diretoria também ressaltou a importância de comunicar de forma clara aos empregados os objetivos da pesquisa e a destinação de seus resultados, de modo a alinhar expectativas quanto às ações que poderão decorrer do levantamento. Por fim, a Diretoria Executiva manifestou-se favoravelmente à apresentação, pela SGP/DGC, das bases da Pesquisa de Clima aos demais órgãos estatutários, nos moldes apresentados na reunião, destacando, em especial, o envolvimento do Comitê de Pessoas, Elegibilidade, Sucessão e Remuneração – COPES, para acompanhamento dos resultados, proposição de ações de melhoria relacionadas aos pontos identificados e monitoramento da implementação e dos resultados dessas ações. A Diretoria solicitou, ainda, a participação de representantes da empresa Perfix na próxima reunião da Diretoria Executiva, para apresentação da metodologia e dos principais aspectos relacionados à realização da pesquisa. As convidadas Higia Martins e Clarisse Alves permaneceram para o próximo ponto da pauta, enquanto Cíntia Tavares se retirou da reunião.

(3) Avaliação do Projeto de teletrabalho no exterior. Higia Martins apresentou um histórico do projeto piloto de teletrabalho no exterior e os resultados obtidos até o momento. Informou que a avaliação considerou o relatório da empregada, o relatório da gestão imediata e pesquisa institucional conduzida

pela SGP junto aos profissionais diretamente envolvidos no acompanhamento da experiência. Na sequência, apresentou os indicadores de desempenho e produtividade da empregada, bem como uma síntese dos resultados, considerados positivos. A Diretoria agradeceu a apresentação e ressaltou que a revisão da Norma de Teletrabalho já contempla essa possibilidade, tendo levado em consideração este projeto. Ato contínuo, as convidadas se retiraram da reunião.

(4) EXTRAPAUTA: Negociação Contratual – PREVI Contrato CT-EPE-010/2020 – Locação do Escritório Central. Foram convidados o Superintendente de Recursos Logísticos Gustavo Machado, o Analista Fábio Guedes e a Assessora da Diretoria Sylvia Bulcão. Gustavo Machado contextualizou o histórico do contrato de locação do escritório central da EPE com a PREVI, destacando a proximidade do encerramento de sua vigência. Na sequência, apresentou as negociações realizadas com a PREVI e os possíveis cenários para a continuidade da locação, considerando, inclusive, as perspectivas orçamentárias para 2027. A Diretoria Executiva debateu a matéria e, em seguida, os convidados se retiraram da reunião.

ENCERRAMENTO.

Por fim, às doze horas e cinquenta e cinco minutos, o Presidente agradeceu a participação de todos e deu por encerrada a 895ª Reunião Ordinária da Diretoria Executiva da Empresa de Pesquisa Energética (EPE). Assim, eu, Cynthia Faria, lavrei a presente ata que, depois de lida e aprovada, será assinada pelos membros da Diretoria participantes e por mim.

(Assinado Eletronicamente)
THIAGO GUILHERME FERREIRA PRADO
REINALDO DA CRUZ GARCIA
THIAGO IVANOSKI TEIXEIRA
CYNTHIA CABRAL FARIA

Documento assinado eletronicamente por **CYNTHIA CABRAL FARIA**, **Secretária Geral**, em 25/09/2026, às 09:48, conforme horário oficial de Brasília.

Documento assinado eletronicamente por **THIAGO IVANOSKI TEIXEIRA**, **Diretor**, em 25/09/2026, às 09:52, conforme horário oficial de Brasília.

Documento assinado eletronicamente por **REINALDO DA CRUZ GARCIA**, **Diretor**, em 29/09/2026, às 11:50, conforme horário oficial de Brasília.

Documento assinado eletronicamente por **THIAGO GUILHERME FERREIRA PRADO**, **Presidente**, em 01/10/2026, às 17:59, conforme horário oficial de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://epe.sei.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0045256** e o código CRC **57832ACF**.